

Aftale om sundhedsordning

mellem

**Malerforbundet i Danmark
Lersø Parkallé 109
2100 København Ø.**

og

**Kooperationen
Reventlowsgade 14, 2. sal
1651 København V.**

og

**Forsikrings-Aktieselskabet Alka
Engelholm Allé 1
2630 Taastrup**

1 AFTALEN

Nærværende aftale om sundhedsordning mellem Malerforbundet i Danmark, Kooperationen og Alka Forsikring er gældende fra 1. november 2008, herefter kaldet aftalen og omhandler Malernes sundhedsordning i Alka, herefter kaldet sundhedsordningen.

Sundhedsordningen er oprettet på baggrund af tiltrædelsesaftale mellem Kooperationen og Malerforbundet i Danmark til overenskomsten mellem Danske Malermestre og Malerforbundet i Danmark, herefter kaldet henholdsvis overenskomsten og overenskomstparterne.

Sundhedsordningen er et led i overenskomsten eller en tiltrædelsesaftale og den til overenskomsten hørende pensionsordning.

Alle medarbejdere, der i henhold til overenskomsten eller anden aftale, er berettiget til sundhedsordningen, er obligatorisk omfattet af nærværende Aftale.

1.1 Overgangsordning ved andre sundhedsordninger

Det er aftalt, at medlemmer af Kooperationen/malerområdet er omfattet af Malernes Sundhedsordning og pligten til at betale til denne. Der er dog aftalt en overgangsordning, så virksomheder, der allerede har tegnet en sundhedsordning pr. 1. november 2008, er fritaget for betaling til Malernes Sundhedsordning frem til det tidspunkt, hvor den eksisterende ordning lovligt kan opsiges.

Det aftales endvidere, at de virksomheder, der har tegnet en sundhedsforsikring for alle de medarbejdere, der er omfattet af overenskomstens bestemmelser om sundhedsordning, og hvor sundhedsforsikringen ud over adgang til behandling på privathospital indeholder de samme elementer, som er aftalt i Malernes Sundhedsordning, dvs. adgang til kiropraktor og fysioterapi samt sundhedsrådgivning, fritages for indbetaling til Malernes Sundhedsordning, så længe sundhedsforsikringen opretholdes for alle de omfattede medarbejdere.

Det aftales også, at såfremt en malerforretning ved underskrivelsen af denne aftale allerede havde etableret en sundhedsordning for alle virksomhedens medarbejdere, dvs., andre medarbejdergrupper end malere, kan disse aftaler opretholdes indtil en tilsvarende ordning for alle virksomhedens medarbejdere vil kunne etableres i Alka.

Det betyder, at Alka ikke opkræver præmie hos de pågældende arbejdsgivere, og at de ansatte ikke kan gøre brug af sundhedsordningen i denne periode.

Fra og med det tidspunkt, hvor en eksisterende aftale om sundhedsordning eller sundhedsforsikring opsiges, omfattes den pågældende arbejdsgiver og dennes medarbejdere af nærvæ-

rende aftale og er dermed omfattet af Malernes Sundhedsordning og er pligtig til at betale præmie herfor.

Kooperationen indsamler oplysninger om hvilke arbejdsgivere, der har anden aftale om sundhedsordning eller sundhedsforsikring og meddeler Alka, hvem og hvor længe de pågældende arbejdsgivere skal undtages fra Malernes Sundhedsordning.

2 SUNDHEDSORDNINGENS OMFANG OG YDELSER

Medarbejderne får telefonisk adgang til en sundhedsrådgivning, der vejleder og hjælper indenfor en lang række sygdoms- og sundhedsområder. Udover telefonrådgivning får medarbejderne adgang til en særskilt sundhedshjemmeside.

Sundhedsordningen indeholder desuden en forsikring, der dækker medarbejderens egenbetaling ved behandling hos fysioterapeut og kiropraktor af arbejdsrelaterede lidelser.

2.1 Formål og mål

Formål og målet med sundhedsordningen er bl.a. at:

- tilbyde en personlig, kompetent og let adgang til rådgivning og vejledning indenfor en række sundhedsområder, som kan hjælpe og afklare medlemmet i en konkret sygdomssituation eller være med til at øge mulighederne for at forebygge en sådan,
- hjælpe til at overvinde barrierer, som utryghed, manglende viden, manglende overskud eller muligheder som kan være begrænsende for medlemmets muligheder,
- være tovholder og katalysator, og hjælpe til med at formidle kontakter, praktik m.v. i et konkret undersøgelses- og/eller behandlingsforløb,
- belyse rettigheder og muligheder i det offentlige sundhedssystem m.v.,
- finde muligheder og alternativer til at forkorte og gøre et undersøgelses- eller behandlingsforløb mere smidigt,
- motivere medlemmer til handlinger i forhold der vedrører sundhed og sygdom, samt
- være en medspiller i og understøtte det offentlige sundhedssystem.
- dække udgifter til behandling hos fysioterapeut og kiropraktor vedrørende arbejdsrelaterede lidelser.

2.2 Afgrænsning vedrørende sundhedsrådgivningen

Sundhedsrådgivningen stiller ikke diagnoser, stiller ikke spørgsmål ved tilbudt behandling, laver ikke second opinion (anden læges vurdering af diagnose/tilbudt behandling), og fungerer ikke som lægevagtordning.

2.3 Sundhedsrådgivningen

Alka har etableret sundhedsrådgivningen, som ved denne ordnings opstart drives i samarbejde med SOS International A/S.

Bemandingen er sundhedsfagligt personale, primært sygeplejersker.

Der anvendes et specielt udviklet sundhedsfagligt videns- og sagsstyringssystem. Det sundhedsfaglige indhold leveres af kvalificerede læger indenfor de enkelte sygdomsområder. Der vil desuden blive taget udgangspunkt i de officielle retningslinier, der udsendes af den danske sundhedsstyrelse vedrørende forebyggelse, diagnosticering og behandling.

Sundhedsrådgivningen markedsføres som Malernes sundhedsordning, herunder med eget telefonnummer og med overenskomstparternes logoer.

Sundhedsrådgivningens åbningstid vil være alle hverdage mellem 8.00 - 16.00.

2.4 Sundhedsrådgivningens ydelser

Sundhedsrådgivningen tilbyder medarbejderne en række ydelser, som overordnet er beskrevet i det følgende.

2.4.1 Forløbsguide

Hvis en medarbejder er, eller skal i gang med et konkret undersøgelses- og/eller behandlingsforløb, kan sundhedsrådgivningen tilbyde at hjælpe medarbejderen igennem forløbet.

Medarbejderen kan få udarbejdet en personlig plan, som indeholder en beskrivelse af, hvad et typisk undersøgelses- og/eller behandlingsforløb indeholder, dvs., hvad skal der ske, hvem vil man møde, hvor vil det ske og hvor længe varer det. Her ud over vil der være konkrete ventetider, som er bekræftet af de pågældende behandlingssteder. Disse vil typisk være valgt ud fra kriterier, som aftales mellem medarbejder og sundhedsrådgivningen.

Afslutningsvis kan planen indeholde forslag til evt. andre parter, som det er eller kunne blive relevant at komme i kontakt med før, under eller efter et behandlingsforløb, i forhold til, at få hjælp eller ydelser herfra. Der kan f.eks. være tale om kommunen, fagforening, en patientforening eller lignende.

Sundhedsrådgivningen kan bistå, støtte og vejlede i behandlingsperioden med praktiske ting som f.eks. kontakt til andre parter på vegne af medarbejderen.

2.4.2 Sundhedsprofil og omlægning af livsstil

Der er mulighed for at få udarbejdet en sundhedsprofil og efterfølgende få hjælp til omlægning af livsstil. Et fuldt forløb vil typisk omfatte en eller flere samtaler, som indeholder analyse, vejledning, støtte og motivation.

Sundhedsprofil

Sundhedsprofilen er en gennemgang af livsstil og sundhed. Der fokuseres på en række faktorer som nuværende helbredssituation, rygning, vægt, kost og motion. På baggrund af svar vejledes om særlige risikofaktorer, indsatsområder og muligheder.

Omlægning af livsstil

Sundhedsrådgivningen kan via samtaler og en handlingsplan hjælpe medarbejderen med at ændre livsstil. Vurdering af parathed og løbende motivation indgår i samtalerne og vejledningen tilpasses den konkrete situation.

2.4.3 Information

Medarbejderne kan kontakte sundhedsrådgivningen omkring spørgsmål, afklaring eller ved behov for viden om sundhed og sygdom. Der vejledes overordnet inden for følgende områder:

- Regler og muligheder indenfor sundhedssystemet
- Livsstils- og folkesygdomme
- Forebyggelse
- Motion, bevægelse og genoptræning
- Børn og graviditet
- Kostvejledning
- Rygeafvænning
- Stress
- Rejsevaccination og -medicin

2.5 Sundhedshjemmeside

Der stilles en selvstændig hjemmeside til rådighed, som indeholder artikler og informationer omkring sundhed og sygdom.

Siden markedsføres som Malernes sundhedsordning og med overenskomstparternes logoer.

Siden hostes og vedligeholdes af Alka eller af en af Alkas samarbejdspartnere.

2.6 Behandlingsudgifter hos fysioterapeut og kiropraktor

Sundhedsordningen omfatter en forsikring, der dækker udgifter til behandling hos fysioterapeut og kiropraktor.

Forsikringen er omfattet af "Forsikringsbetingelser for Malernes Sundhedsordning (DM) - Dækning af udgifter til behandling hos kiropraktor og fysioterapeut", som er en del af nærværende aftale.

Forsikringsbetingelserne er vedhæftet.

3 HENVENDELSER TIL SUNDHEDSRÅDGIVNINGEN

Alle omfattede medarbejdere kan, uden begrænsning, kontakte sundhedsrådgivningen for hjælp vedrørende medarbejderens egen sygdoms- og sundhedssituation.

Ved kontakt til sundhedsrådgivningen skal CPR-nummer oplyses. Der foretages tjek af, om den pågældende person er berettiget til at gøre brug af sundhedsrådgivningen.

Ved henvendelser registreres relevante oplysninger, herunder medarbejderoplysninger, årsag til henvendelse, hvilken hjælp/vejledning der ydes, hvilke aftaler der laves, hvilke materialer der evt. er sendt til medarbejderen. Behandlingen af personoplysninger sker til enhver tid i overensstemmelse med gældende regler i lovgivningen.

4 ADMINISTRATION AF SUNDHEDSORDNINGEN

4.1 Datafiler

Inden ordningen træder i kraft sender Kooperationen en fil til Alka med oplysninger om alle medlemsvirksomheder, der er omfattet af den i punkt 1 nævnte overenskomst.

Efterfølgende sender Kooperationen hvert kvartal pr. 1/2, 1/5, 1/8 og 1/11 en ny fil til Alka med tilsvarende oplysninger om alle medlemsvirksomheder. Første gang 1. maj 2009.

Indhold, filformat og layout aftales nærmere mellem Kooperationen og Alka.

Kooperationen og Alka i fællesskab laver aftale med PensionDanmark om løbende levering af fil med oplysninger om medarbejdere, som, via overenskomsten eller anden tiltrædelsesaftale, er omfattet af en arbejdsmarkedspensionsordning i PensionDanmark og dermed også omfattet af sundhedsordningen.

4.2 Opkrævning af præmie

På baggrund af de tilsendte datafiler opkræver Alka forud en kvartalsvis forskudspræmie hos hver arbejdsgiver. Alka fastsætter forskudspræmien ud fra det antal medarbejdere, som den enkelte arbejdsgiver har indbetalt pensionsbidrag for.

Hvert år efterreguleres det forgangne kalenderår ud fra det faktiske antal medarbejdere og perioder. Det sker på baggrund af filen fra PensionDanmark om medarbejdere samt indbetalte bidrag opgjort på lønperioder pr. CVR-nr. For meget betalt præmie returneres eller for lidt betalt præmie opkræves i den efterfølgende forskudsopkrævning.

Det aftales desuden, at der ved arbejdsgiverens manglende betaling bruges samme regler som ved manglende betaling af pensionsbidrag, dvs. at der ikke rejses en fagretslig sag, hvis Kooperationen kan løse sagen senest 10 arbejdsdage efter, at der er modtaget brev herom fra Malerforbundet.

4.3 Information til arbejdsgivere og medarbejdere

På baggrund af de tilsendte datafiler fra Kooperationen sender Alka en velkomstpakke til hver enkelt arbejdsgiver. Velkomstpakken indeholder informationer om sundhedsordningen, herunder præmiebetaling, beskatningsregler, kontaktinformationer. Der fremsendes desuden informationsfolder om sundhedsordningen, som distribueres via arbejdsgiveren til de omfattede medarbejdere.

5 ØKONOMI

5.1 Præmie

Præmien indeksreguleres hver 1. januar, første gang 1. januar 2010.

Præmien som vedrører dækning af udgifter til behandling hos fysioterapeut og kiropraktor reguleres på grundlag af det tidligere kalenderårs gennemsnitlige takstreguleringer i overenskomsterne mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og henholdsvis Dansk Kiropraktorforening og Dansk Fysioterapeuter.

Præmien som vedrører sundhedsrådgivningen reguleres efter nettoprisindeks for juli måned, der offentliggøres af Danmarks Statistik.

Pr. 1. november 2008 udgør den samlede pris 40,00 kr. pr. måned pr. omfattet medarbejder.

Præmien for rådgivningsdelen er ikke skattemæssigt fradragsberettiget for medarbejderen. Denne del skal derfor beskattes på den enkelte medarbejders lønseddel. Arbejdsgiveren anfører ved start et skattepligtigt beløb på 14,75 kr. pr. måned, som udgør rådgivningens andel af den samlede pris på 40,00 kr. Modsat er andelen på 25,25 kr. til dækning af behandlingsudgifter fradragsberettiget, og skal derfor ikke fremgå på lønsedlen. Ved ændringer i disse forhold oplyser Alka arbejdsgiverne herom.

5.2 Administrationsomkostninger

Hver part afholder selv egne udgifter i forbindelse med eventuelle tilretning og udvikling af IT-systemer og programmer, herunder hjemmesider og udvikling og fremsendelse af datafiler.

Alka betaler og udarbejder sundhedshjemmesiden, informationsmateriale og blanketter.

6 STEMPEL OG BIDRAG TIL GARANTIFOND

For den del af sundhedsordning som omfatter forsikringsdækning af udgifter til behandling hos fysioterapeut og kiropraktor beregnes og afregnes stempel i henhold til Stempelovens § 70.

I henhold til Lov om en garantifond for skadesforsikringselskaber betales desuden hvert år det til enhver tid fastsatte bidrag til garantifonden. Bidraget udgør ved start 10 kr. p.a.

Stempel og bidrag er indeholdt i prisen jf. punkt 5.1.

7 KONFLIKTLØSNING

Såfremt der måtte opstå tvister mellem overenskomstparterne og Alka, skal parterne først forsøge at løse uoverensstemmelser ved gensidige, loyale og imødekommende forligsforhandlinger. Såfremt der ikke er opnået enighed inden 30 dage, skal enhver tvist mellem parterne vedrørende aftalens indgåelse, gennemførelse, gyldighed eller ophør, såvel som enhver aftale, der er associeret til Aftalen eller et resultat deraf, såvel som enhver sag, der udspringer af samme, afgøres endeligt og bindende ved voldgift efter Det Danske Voldgiftsinstituts Regler for behandling af sager ved Den Almindelige Voldgiftsret i Danmark. Hver Part udpeger en voldgiftsdommer, som i fællesskab udpeger voldgiftsrettens formand. Voldgiftsretten skal fastsætte sagsomkostninger i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler herfor.

Nærværende aftale er undergivet dansk ret.

8 MISLIGHOLDELSE OG ERSTATNING

Såfremt en af Parterne gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af sine forpligtelser er denne erstatningsansvarlige for de tab der er forårsaget derved.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er parterne dog ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er parten selv eller en eksternt leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af en part selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af en af aftalens parter
- andre omstændigheder, som er uden for en parts kontrol.

Parternes ansvarsfrihed gælder imidlertid ikke, hvis

- parten burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen er blevet indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet og / eller
- lovgivningen under alle omstændigheder gør en part ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

9 AFTALENS VARIGHED

Alka er berettiget til at foretage ændringer i betingelserne for sundhedsordningen eller præmien pr. 1. januar. Ændringer i betingelser eller præmie, udover indeksregulering, skal ske med minimum 3 måneders skriftlig varsel overfor overenskomstparterne.

Sundhedsordningen kan af overenskomstparterne eller Alka opsiges til en 1. januar. Opsigelsen skal ske med minimum 3 måneders varsel, dog kun med 1 måned fra overenskomstparternes side, hvis en fra Alka varslet ændring ikke kan accepteres.

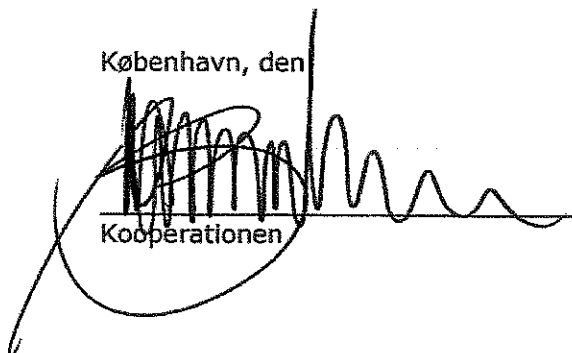
Hvis aftalen ikke er opsagt af en af parterne forlænges aftalen automatisk for 1 år ad gangen.

København, den



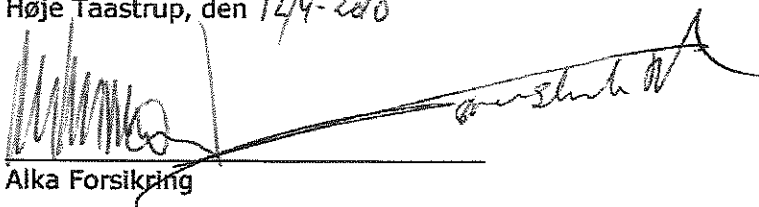
Malerforbundet i Danmark

København, den



Kooperationen

Høje Taastrup, den 12/4-2020



Alka Forsikring

Forsikringsbetingelser for Malernes Sundhedsordning

Dækning af udgifter til behandling hos kiropraktor og fysioterapeut

1 Aftalen

Forsikringsbetingelserne gælder fra den 1. november 2008 for Malernes sundhedsordning, herefter kaldet forsikringen, der er oprettet på baggrund af overenskomst mellem Malerforbundet i Danmark og Danske Malermestre, herefter kaldet overenskomstparterne. Forsikringen tegnes i Forsikrings-Aktieselskabet Alka, herefter kaldet Alka.

For forsikringen gælder endvidere dansk lovgivning, medmindre den er fraveget i forsikringsbetingelserne.

2 Hvem er omfattet af forsikringen?

Forsikringen er obligatorisk for alle medarbejdere, herefter kaldet forsikrede, der ifølge overenskomsten eller anden tiltrædelsesaftale er berettiget til forsikringen.

3 Hvornår er man omfattet af forsikringen?

Den forsikrede er omfattet fra det tidspunkt, hvor forsikringen i henhold til overenskomsten eller anden tiltrædelsesaftale udgør en obligatorisk del af ansættelsesforholdet.

Forsikringen følger desuden den til overenskomsten eller anden tilslutningsaftale tilhørende pensionsordning. Den forsikrede optages i forsikringen på baggrund af arbejdsgiverens indberetning og indbetaling til pensionsordningen.

Det er en forudsætning for dækning, at arbejdsgiveren senest 2 lønudbetalingsperioder efter, at forsikringen udgør en obligatorisk del af ansættelsesforholdet, har indberettet og indbetalt pensionsbidrag til pensionsordningen for den enkelte forsikrede. Går der mere end 2 lønudbetalingsperioder, er den pågældende forsikrede først omfattet af forsikringen, fra det tidspunkt, hvor indbetalingen til pensionsordningen er foretaget.

4 Hvornår udtræder man af forsikringen?

Den forsikrede udtræder automatisk af forsikringen i den situation, som indtræffer først:

- Samtidig med at den forsikrede ikke længere er omfattet af overenskomstens eller anden tiltrædelsesaftales bestemmelse om forsikringen.
- Samtidig med, at arbejdsgiveren ophører med indbetaling af det overenskomstaftalte pensionsbidrag for den forsikrede.
- Hvis præmien ikke betales jf. punkt 9.
- Ved den forsikredes død.

Har den forsikrede påbegyndt et behandlingsforløb inden udtræden, dækkes op til 5 behandlinger inden for 3 måneder efter udtræden, hvis de pågældende behandlinger i øvrigt er en del af det påbegyndte behandlingsforløb.

5 Hvad dækker forsikringen?

Forsikringen dækker visse udgifter til behandling hos kiropraktor og fysioterapeut.

Der ydes alene erstatning for behandlinger af arbejdsrelaterede lidelser og skader.

Følgende betingelser skal desuden være opfyldt:

Behandlingen skal være foretaget:

- på den forsikrede selv,
- af en autoriseret behandler i Danmark,
- med tilskud fra Den Offentlige Sygesikring, og
- indenfor det tidsrum, hvor den forsikrede har været omfattet af forsikringen.

Forsikringen dækker patientandelen af de behandlingshonorarer, som er fastsat i gældende overenskomster mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og henholdsvis Dansk Kiropraktorforening og Dansk Fysioterapeuter.

5.1 Erstatningens størrelse

Forsikringen dækker de udgifter til behandling jf. punkt 5, som ikke er dækket af andre, herunder, men ikke begrænset til, Den Offentlige Sygesikring og andre forsikringer.

Erstatningen fastsættes på baggrund af regningen fra behandleren med fradrag af det beløb, som den forsikrede har krav på andre steder fra. Erstatningen kan aldrig overstige dette beløb.

Hvis den forsikrede har modtaget større erstatning end berettiget, skal det overskydende beløb tilbagebetales til Alka.

6 Hvad dækker forsikringen ikke?

Forsikringen dækker ikke følgende:

- Udgifter til behandling af lidelser og skader, der er opstået i fritiden eller som følge af sport.
- Tillæg for behandlingsydelse uden for sædvanlig arbejdstid.
- Tillæg for behandlingsydelse i hjemmet.
- Gebyr på grund af udeblivelse fra behandling.
- Behandlinger, der er ydet af den forsikrede selv eller dennes virksomhed eller af den forsikredes ægtefælle/samlever eller dennes virksomhed.
- Udgifter til attester.
- Behandlinger, der er en direkte eller indirekte følge af naturforstyrrelser, krig, krigslignende forhold, terror eller terrorlignende forhold, foranstaltninger til værn mod sådanne, optøjer, oprør, borgerkrige eller borgerlige uroligheder samt skader, der direkte eller indirekte er forårsaget af eller en følge af atomkernereaktioner.

7 Anmeldelse og udbetaling

Den forsikrede skal sammen med anmeldelsen sende den originale regning eller det offentlige tilskudsbilag til Alka.

Den originale regning skal være specificeret, kvitteret og forsynet med CPR-nr.

Hvis regningen er betalt på giro eller via netbank, indsendes den originale regning sammen med postvæsenets originale kvittering eller med print af kvittering fra netbanken.

Får Alka brug for oplysninger fra en behandler, skal den forsikrede give Alka samtykke til at indhente relevante oplysninger. Hvis den forsikrede ikke giver sit samtykke eller adgang til nødvendige oplysninger, kan Alka afvise at behandle skaden eller eventuelt vælge at betale erstatning efter et skøn.

Alle udbetalinger af erstatning sker direkte til den forsikrede og indbetales på den anviste konto i et dansk pengeinstitut.

7.1 Andre dækninger

Ved anmodning om udbetaling af erstatning skal den forsikrede oplyse Alka, hvis hele eller dele af behandlingsudgiften, er dækket andre steder fra eller af anden forsikring.

Alka bestemmer herefter, om der skal gennemføres et eventuelt regreskrav.

8 Forældelse

Hvis den forsikrede ikke skriftligt har fremsat et eventuelt krav på erstatning før sin død, bortfalder kravet.

Hvis den forsikrede udtræder af forsikringen, skal et krav om udbetaling af erstatning skriftligt fremsættes overfor Alka inden 6 måneder efter udtrædelsen. De samme regler gælder, hvis forsikringen ophører.

Forsikringsaftalelovens regler om forældelse gælder i øvrigt for forsikringen.

9 Forsikringspræmie

Alka opkræver præmien kvartalsvis forud.

9.1 Forskudspræmie

Alka opkræver en forskudspræmie direkte hos de arbejdsgivere, som har indbetalt pensionsbidrag jf. punkt 3. Forskudspræmien fastsættes én gang om året ud fra det antal medarbejdere, som arbejdsgiveren har indbetalt pensionsbidrag for i den forgangne periode.

Forskudspræmien skal indbetales til Alka senest ved de anførte præmieforfaldsdage.

I forbindelse med præmiens opkrævning og betaling er Alka berettiget til at opkræve sædvanlig porto eller tilsvarende opkrævningsgebyr.

Betales præmien ikke efter påkrav, sender Alka en påmindelse om betaling af præmien.

Påmindelsen fremsendes tidligst 14 dage efter forfaldsdagen. Denne påmindelse indeholder oplysning

om, at forsikringens dækning ophører, hvis præmien ikke er blevet betalt ved udløbet af den tidsfrist, der er anført i påmindelsen.

For præmier, som indbetales efter sidste rettidige indbetalingsdag, er Alka berettiget til at opkræve et rentetillæg samt et ekspeditionsgebyr.

9.2 Reguleringspræmie

En gang årligt regulerer Alka præmien på baggrund af det faktiske antal omfattede medarbejdere i det seneste kalenderår. For meget eller for lidt betalt præmie refunderes henholdsvis opkræves i den efterfølgende præmieopkrævning.

9.3 Indeksregulering af præmien

Præmien indeksreguleres hver 1. januar på grundlag af det tidligere kalenderårs gennemsnitlige takstreguleringer i overenskomsterne mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og henholdsvis Dansk Kiropraktorforening og Dansk Fysioterapeuter.

10 Ændring eller opsigelse af forsikringen

Alka er berettiget til at foretage ændringer i forsikringsbetingelser eller præmie pr. 1. januar. Ændringer, udover indeksregulering, skal ske med minimum 3 måneders skriftlig varsel til overenskomstparterne.

Forsikringen kan af overenskomstparterne eller Alka opsiges til en 1. januar. Opsigelsen skal ske med minimum 3 måneders varsel, dog kun med 1 måned fra overenskomstparternes side, hvis en fra Alka varslet ændring ikke kan accepteres.

11 Ankenævn

Den forsikrede kan klage til Ankenævnet for Forsikring på et særligt klageskema, der rekvireres hos Alka, Forbrugerrådet, Forsikringsoplysningen eller Ankenævnet.

Ved klagens indlevering betales et af Ankenævnet fastsat gebyr, som betales tilbage, hvis klageren får helt eller delvis medhold i klagen.

Ankenævnets adresse er: Ankenævnet for Forsikring, Anker Heegaards Gade 2, 1572 København V, tlf. 33 15 89 00 mellem kl. 10.00 og 13.00.

12 Behandling af personoplysninger

Forsikringen er et led i overenskomsten eller en tiltrædelsesaftale jf. punkt 1 og den til overenskomsten hørende pensionsordning.

Når arbejdsgiveren indberetter og indbetaler pensionsbidrag til PensionDanmark modtager Alka herfra sædvanlige kundeoplysninger om den forsikrede, herunder navn, adresse og CPR-nr. Oplysningerne registreres i Alka og bruges til at administrere forsikringen.

Den forsikrede kan til enhver tid bede om at få oplyst, hvilke oplysninger Alka har registreret.

Den forsikrede kan også anmode om, at bestemte oplysninger slettes. Hvis indsigelsen findes berettiget, slettes oplysningerne straks.