

FERIEOVERENSKOMST

Overenskomst om ferieordning for de beskæftigede medlemmer af Dansk El-Forbund, ansat i medlemsvirksomheder under Byggefagenes Kooperative Landssammenslutning:

Idet ferieloven af 4. juni 1970, jvf. lovbekendtgørelse nr. 365 af 30. juli 1971, samt ændringer ved lov nr. 268 af 22. maj 1975, med dertil hørende administrative bestemmelser i øvrigt er gældende, er parterne enige om, at nedenstående regler træder i stedet for bestemmelserne om feriemærkesystemet.

1. Der ydes ikke feriegodtgørelse ved hver lønudbetaling, men feriegodtgørelse udbetales kontant, når ferie skal holdes.
2. Medarbejdere, som fratræder i årets løb, får ved afgang udleveret et feriekort. På kortet anføres a) vedkommendes navn og adresse, b) hvor længe lønmodtageren har været beskæftiget i optjeningsåret, c) den løn, han har fået udbetalt, d) den beregnede feriegodtgørelse, kildeskattetrækket og den feriegodtgørelse, der skal udbetales, e) det antal feriedage, han har ret til, samt f) at kortet taber sin gyldighed ved ferieårets udløb.

Har lønmodtageren ved afgang ikke haft hele den ferie, som han har ret til i det løbende ferieår, får han tillige udleveret et restferiekort som bevis for feriegodtgørelsen til den del af ferien, han endnu ikke har holdt. Restferiekortet skal indeholde de samme oplysninger som feriekortet og herudover oplysning om a) den allerede udbetalte feriegodtgørelse, b) den feriegodtgørelse, han har ret til gode, samt c) det hertil svarende antal feriedage.

3. Lønmodtageren kan kræve feriebetalingen udbetalt eller tilsendt af virksomheden mod indlevering eller indsendelse af sit feriekort eller restferiekort. Når lønmodtageren skal holde ferie, attesterer den nuværende arbejdsgiver feriekortet og anfører antallet af feriedage, der nu skal holdes, samt datoen for feriens begyndelse.

Har lønmodtageren ikke beskæftigelse på det tidspunkt, hvor ferien skal holdes, meddeles attestation af den arbejdsløshedskasse, af hvilken han er medlem. Hvis lønmodtageren ikke er medlem af en arbejdsløshedskasse, meddeles attestation af bistandskontoret. Skal

ferien holdes under aftjening af værnepligt, meddeles attestation af den militære afdeling eller vedkommende afdeling af civilforsvarskorpset og under aftjening af civilværnepligt af lejrchefen.

4. Skal lønmodtageren ikke have hele ferien i sammenhæng, giver hans nuværende arbejdsgiver (arbejdsløshedskasse m.v.) kortet påtegning om, hvor mange dage han nu skal have ferie, og hvor stort et beløb der svarer hertil. Virksomheden, der har udstedt kortet, udbetaler ham da det beløb, der nu er forfaldet til udbetaling, og udleverer et restferiekort på det resterende beløb i overensstemmelse med omstående regler.
5. Lønmodtagere, der på grund af aftjening af værnepligt, sygdom, fødsel, ophold i udlandet, indsættelse i en af fængselsvæsenets institutioner eller anden tvangsanbringelse, overgang til selvstændigt arbejde eller til arbejde i hjemmet, helt eller delvis er afskåret fra at holde ferie, har ret til efter ferieperiodens udløb, men inden udløbet af ferieåret, at få feriegodtgørelse udbetalt uden at holde ferie.
6. Feriegodtgørelse, som ikke er hævet inden udløbet af det ferieår, i hvilket ferien skulle have været holdt, tilfalder - medmindre anden ordning er godkendt af direktøren for arbejdstilsynet - Arbejdsmarkedets Feriefond og indbetales til denne under adressen:

Laksegade 19, 1063 København K.

giro nr. 5 260 680

7. Som sikkerhed for lønmodtagernes krav på feriegodtgørelse indestår Byggefagenes Kooperative Landssammenslutning, Reventlowsgade 14, 1651 København V.

Lønmodtagernes repræsentanter skal underrettes om indholdet af garantiordningen og ændringer heri.

8. Overenskomsten træder i kraft den 1.1.1977.

Dansk El-Forbund

Byggefagenes Kooperative
Landssammenslutning.