

J. nr. 16-76656/hdl

V E D T Æ G T E R **for** **Durup og omegn – forny din by ApS**

Selskabets navn, hjemsted og formål

§ 1.

Selskabets navn er Durup og omegn – forny din by ApS.

§ 2.

Selskabets hjemsted er Skive Kommune.

§ 3.

Selskabets formål er at virke for en højnelse af boligstandarden i Durup og omegn igennem opkøb, renovering/istandsættelse, nedrivning, udlejning og salg af fast ejendom i Durup og omegn samt dermed beslægtet virksomhed.

Selskabet kan endvidere tage initiativ til og medvirke ved forskønnelse af områder i Durup og omegn.

Selskabets kapital og anparter

§ 4.

Selskabets indskudskapital udgør kr. 125.000 fordelt i anparter à kr. 1.000 eller multipla heraf. Anpartskapitalen er fuldt indbetalt. Der udstedes ikke anpartsbeviser.

Anpartshavernes navn og adresse skal være noteret i selskabets anpartshaverbog, som skal indeholde en fortegnelse over samtlige anpartshaveres navn og adresse samt anparternes størrelse.

For at en overdragelse af en anpart kan noteres i selskabets anpartshaverfortegnelse, skal der over for direktionen foreligge skriftlig dokumentation for overdragelsen fra såvel overdrager, som den til hvem anparten overdrages.

Ingen anparter har særlige rettigheder, og ingen anpartshaver er pligtig at lade sine anparter indløse.

Generalforsamling

§ 5.

Selskabets generalforsamling afholdes i Skive Kommune.

Ordinær generalforsamling skal afholdes i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, så den er modtaget i styrelsen inden udløbet af fristen i årsregnskabsloven.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med højst 4 ugers varsel og mindst 2 ugers varsel med angivelse af dagsorden til de i selskabets anpartsfortegnelse noterede anpartshavere.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens eller en ordinær generalforsamlings beslutning eller efter skriftligt forlangende af anpartshavere, der repræsenterer mindst 10% af anpartskapitalen. Et sådant forlangende skal angive hensigten med en sådan generalforsamlings afholdelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 3 uger efter, at forlangendet om dens afholdelse skriftligt er meddelt bestyrelsen.

Forslag fra anpartshavernes side må, for at komme til behandling på den ordinære generalforsamling, være indgivet til bestyrelsen inden 1 uge fra modtagelsen af indkaldelsen. Bestyrelsen skal herpå straks, og senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse, udsende det modtagne forslag, samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende årsrapporten med påtegning af revisor og underskrift af direktionen, til alle anpartshavere.

§ 6.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse samt årsberetning.
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.
5. *Orientering om udpegning af bestyrelsesmedlemmer.*
6. *Valg af revisor.*
7. *Eventuelt.*

§ 7.

På generalforsamlingen giver hvert anpartsbeløb på kr. 1.000 én stemme.

Såfremt den pågældende anpart er erhvervet ved overdragelse, skal denne anpart være noteret på vedkommendes navn i anpartshaverfortegnelsen senest en måned før generalforsamlingen. Dette gælder dog ikke, såfremt hele anpartskapitalen er repræsenteret på generalforsamlingen, og generalforsamlingen énstemmigt vedtager at fravige de nævnte krav om notering 1 måned før generalforsamlingen.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 8.

Generalforsamlingen vælger ved simpel stemmeflerhed en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål om sagernes behandlingsmåde.

§ 9.

De på generalforsamlingen behandlede sager afgøres ved almindelig stemmeflerhed af de tilstedeværende stemmer, dog således at der til vedtagelse af beslutning om ændring af vedtægterne eller selskabets opløsning kræves, at mindst 2/3 såvel af de afgivne som af den på generalforsamlingen repræsenterede, stemmeberettigede anparts kapital stemmer herfor.

§ 10.

Over det på generalforsamlingen passerede indføres en kort beretning i bestyrelsens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og bestyrelsens tilstedeværende medlemmer.

Bestyrelse

§ 11.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer:

- 3 medlemmer udpeges af Durup Borger- og Erhvervsforening blandt foreningens medlemmer.
- 2 medlemmer udpeges af Durup Sparekasse Fonden af 31. august 2006.

§ 12.

Efter den ordinære generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig med valg af formand og næstformand.

§ 13.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af alle selskabets anliggender.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde, når han skønner det påkrævet, eller når et medlem eller selskabets direktør fremsætter krav herom.

§ 14.

Bestyrelsen ansætter en direktør, som varetager ledelsen af den daglige drift, og fastsætter vilkårene for dennes stilling.

Tegningsregel

§ 15.

Selskabet tegnes af bestyrelsesformanden i forening med direktøren eller et bestyrelsesmedlem, eller af 3 bestyrelsesmedlemmer.

Revision

§ 16.

Revision af selskabets regnskaber foretages af en statsautoriseret eller registreret revisor, der vælges hvert år på den ordinære generalforsamling.

Regnskab m.v.

§ 17.

Selskabets regnskabsår løber fra den 1/1 – 31/12.

Første regnskabsår løber fra stiftelsen til den 31/12 2008.

Ændring af vedtægter og opløsning

§ 18.

Forslag om ændring af vedtægter og opløsning sker i øvrigt efter reglerne i vedtægternes § 9.

Selskabets eventuelle formue ved selskabets ophør tilfalder anpartshaverne.

Således vedtaget d. 7. maj 2009

Ændret på generalforsamling den 13. april 2011

Bekræftet på generalforsamling den 25. april 2012