

Byggemødereferat AB 18

Byggesag: (angiv)

Entreprise: (angiv)

Møde	Byggemøde nr. (Angiv)
Tidspunkt	(Angiv dato samt start- og sluttidspunkt)
Sted	(Angiv)
Referent	(Angiv navn og firmatilknytning)
Deltagere	(Angiv navne og firmatilknytning)
Fraværende	(Angiv)

Ifølge AB 18 § 32 udarbejder bygherren byggemødereferat. Entreprenøren har ret til at få indført indsigelser og krav i referatet.

Eventuelle bemærkninger til seneste mødereferat (byggemøde nr. (nr.):

(Eventuelle bemærkninger)

Obligatorisk dagsorden

1. Gennemgang og opdatering af ”logbogen”

Bygherren fører i henhold til AB 18 § 25, stk. 5 et register (”logbog”) over meddelelser om ændringer og krav i den forbindelse. Parterne har gennemgået bygherrens logbog, og har i den forbindelse drøftet følgende forhold:

	Ikke relevant (X)	Relevant
Forhold, som entreprenøren mener ikke kan udføres i overensstemmelse med aftalen, eller som hindrer eller vanskeliggør arbejdet eller som gør det nærliggende, at bygherren påføres ulempe eller tab, jf. § 26, stk. 1 og 2.	(Sæt X)	(Beskriv hvis relevant – samt angiv parternes stillingtagen)
Anvisninger fra bygherren som entreprenøren mener, udgør ændringer, jf. § 22, stk. 3.	(Sæt X)	(Beskriv hvis relevant – samt angiv parternes stillingtagen)
Forlangte bygherreændringer, jf. § 23, stk. 1 og 3.	(Sæt X)	(Beskriv hvis relevant – samt angiv parternes stillingtagen)
Krav om forandring af kontrakten i forhold til pris, tid og sikkerhed som følge af 1) anvisninger fra bygherren som entreprenøren mener, udgør ændringer og/eller 2) forlangte bygherreændringer, jf. § 25, stk. 1.	(Sæt X)	(Beskriv hvis relevant – samt angiv parternes stillingtagen)
Anmodninger fra en part og tilhørende svar fra modparten på, om et nærmere bestemt arbejde udgør en ændring, jf. § 25, stk. 2.	(Sæt X)	(Beskriv hvis relevant – samt angiv parternes stillingtagen)
Fejlagtige registreringer i bygherrens logbog, jf. § 25, stk. 5.	(Sæt X)	(Beskriv hvis relevant – samt angiv parternes stillingtagen)

Bygherren opdaterer logbogen i overensstemmelse med ovenstående.

2. Gennemgang af arbejds- og tidsplaner med henblik på eventuel opdatering

Parterne har gennemgået arbejds- og tidsplaner i overensstemmelse med AB 18 § 14. Gennemgangen (har/har ikke) ført til opdatering af planerne.

Hvis gennemgangen har ført til opdatering af planerne, beskriv hvad opdateringen består i: (beskriv hvis der er sket opdateringer)

3. Registrering af antallet af spild dage, samt deres årsag, og om de er indeholdt i spild dage indregnet i tidsplanerne

	Beskriv årsagen til, at arbejdet har ligget helt eller delvist stille (spild dage)	Antal spild dage	Er spild dage (allerede) indregnet i tidsplanerne	
1	(Beskriv årsag)	(Antal)	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
2	(Beskriv årsag)	(Antal)	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
3	(Beskriv årsag)	(Antal)	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

4. Ændringer i byggeledelsens eller fagtilsynets fuldmagt

Bygherretilsynets fuldmagt fremgår af AB 18 § 28. Der (er/er ikke) foretaget ændringer i byggeledelsens eller fagtilsynets fuldmagt.

Hvis der er foretaget ændringer i fuldmagten, beskriv hvad ændringen består i: (beskriv hvis der er foretaget ændringer)

OBS: Dette punkt er i princippet alene obligatorisk ved det første byggemøde.

5. Ændringer i fuldmagten for entreprenørens repræsentant

Fuldmagten til entreprenørens (eventuelle) repræsentant fremgår af AB 18 § 29. Der (er/er ikke) foretaget ændringer i repræsentantens fuldmagt.

Hvis der er foretaget ændringer i fuldmagten, beskriv hvad ændringen består i: (beskriv hvis der er foretaget ændringer)

OBS: Dette punkt er i princippet alene obligatorisk ved det første byggemøde.

Eksempler på andre dagsordenspunkter:

1. Arbejdets stade og fremdrift

- a. Registrering af stade og koordinering af aktiviteter
- b. Drøftelse af kritiske aktiviteter
- c. Registrering af eventuel forventet forsinkelse

2. Myndighedsforhold

3. Plan for sikkerhed og sundhed (PSS)

4. Arbejdsmiljø

5. Eventuelt

6. Næste byggemøde

Det er aftalt, at næste byggemøde vil blive afholdt den (dato)

7. Referat tilsendt

Dette referat sendes snarest muligt pr. e-mail til: (indsæt e-mail-liste)

Bygherrens bemærkninger:

(Bemærkninger)

Entreprenørens bemærkninger:

(Bemærkninger)

<p>Dato: (dato) Bygherre: (navn)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 30px; margin: 10px auto;"></div> <hr/> <p style="text-align: center;">Underskrift</p>	<p>Dato: (dato) Entreprenør: (navn)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 30px; margin: 10px auto;"></div> <hr/> <p style="text-align: center;">Underskrift</p>
---	--