

Afleveringsprotokol AB 18

Byggesag: (navn på byggesag og evt. sagsnummer)

Entreprise: (navn entreprise og evt. sagsnummer)

Bygherren: (navn på virksomhed)

Entreprenøren: (navn på virksomhed)

Bygherren er repræsenteret ved: (navn)

Entreprenøren er repræsenteret ved: (navn)

Øvrige tilstedeværende: (navn(e))

Afleveringsforretning er gennemført den: (dato)

Afleveringsprotokollen er udarbejdet af: (navn)

1. Mangler

Påpegede mangler (bygherrens bemærkninger):

(Beskriv eventuelle mangler eller henvis til en evt. mangelliste)

Entreprenørens stillingtagen til de påpegede mangler (entreprenørens bemærkninger):

(Beskriv entreprenørens bemærkninger til de af bygherren påberåbte mangler eller henvis til entreprenørens bemærkninger hertil i en evt. mangelliste)

Manglerne vurderes til kr. (angiv beløb):

2. Afhjælpningsfrist

Bygherren fastsætter følgende frist(er) for afhjælpningen af mangler:

(Angiv frist for, hvornår de påviste mangler skal være afhjulpet. Fristen skal være rimelig og behøver ikke at være ens for alle de påviste mangler)

(Entreprenørens eventuelle bemærkninger til den/de af bygherren fastsatte afhjælpningsfrist(er))

3. Særlige aftaler om afhjælpning

(Beskriv de aftaler, der eventuelt måtte være indgået vedrørende afhjælpningen, herunder i forhold til afhjælpningsmåden og frister)

4. Afhjælpningsgennemgang

Afhjælpningsgennemgang afholdes den (dato)

5. Arbejdets aflevering

Efter AB 18 § 45, stk. 2, anses arbejdet for afleveret, når afleveringsforretningen har fundet sted, medmindre arbejdet er behæftet med væsentlig mangler.

Anser bygherren arbejdet for afleveret: **Ja** **Nej**

Anser entreprenøren arbejdet for afleveret: **Ja** **Nej**

6. Nedskrivning af entreprenørens sikkerhedsstillelse (arbejdsgarantien)

Ønsker bygherren, at entreprisensummen i forbindelse med nedskrivningen af arbejdsgarantien opgøres med tillæg af alle merarbejder og fradrag af alle mindrearbejder (dog højst 50 % af entreprisensummen), jf. AB 18 § 9, stk. 3:

Ja **Nej**

Hvis Ja: Bygherren er af den opfattelse, at entreprisensummen til brug for nedskrivningen herefter kan opgøres til:

Den aftalte entreprisensum	kr.	ekskl. moms
Tillæg for merarbejder (ekstraarbejder)	kr. +	ekskl. moms
<u>Fradrag for mindrearbejder (udgåede ydelser)</u>	kr. -	<u>ekskl. moms</u>

Nedskrivningsgrundlag

kr. ekskl. moms

(Entreprenørens eventuelle bemærkninger til det af bygherren opgjorte nedskrivningsgrundlag)

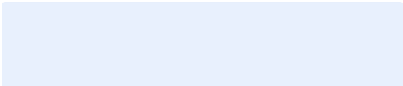
7. Øvrige bemærkninger

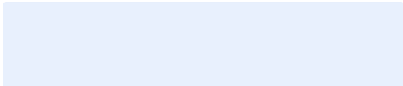
(Angiv parternes eventuelle øvrige bemærkninger)

8. Bilag

(Angiv eventuelle bilag, fx mangelliste)

9. Underskrifter

Dato: For Bygherre/kunden:  <hr/> <p style="text-align: center;">Underskrift</p>
--

Dato: Entreprenør:  <hr/> <p style="text-align: center;">Underskrift</p>
